



## **MAKLUMAT PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU PROGRAM DIPLOMA**

### KANDUNGAN

1. KADAR YURAN PROGRAM DIPLOMA
2. PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI AKADEMIK 2021/2022

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**  
**KADAR YURAN PELAJAR BAHARU DIPLOMA**  
**SEMESTER PERTAMA**

<b>PROGRAM</b>	<b>KADAR YURAN PERLU DIBAYAR SEMESTER 1 (RM)</b>
Diploma Kejuruteraan Mekanikal	2,105
Diploma Kejuruteraan Elektrik (Elektronik Industri)	2,105
Diploma Sains Komputer	2,105
Diploma Kejuruteraan Awam	2,105
Diploma Kejuruteraan Kimia (Loji Proses)	2,105
Diploma Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	2,105
Diploma Teknologi Kejuruteraan Pembuatan	2,105
Diploma Sains Industri	2,105

*\* Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada pindaan Universiti*

JENIS & KATEGORI YURAN	TEMPOH PENGAJIAN (2 TAHUN)				JUMLAH
	SEMESTER PENDEK PERMULAAN + SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER PENDEK + SEMESTER 3	SEMESTER 4 (LATIHAN INDUSTRI)	
<b>A. YURAN KEMASUKAN</b>					
Yuran Pendaftaran	70	-	-	-	70
Yuran Minggu Induksi	150	-	-	-	150
Yuran Alumni	100	-	-	-	100
Yuran Ko-Kurikulum	100	-	-	-	100
<b>JUMLAH</b>	<b>420</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>420</b>
<b>B. YURAN PENGAJIAN</b>					
Yuran Perkuliahan	410	240	410	240	1,300
Yuran Pelbagai :					
Insurans	40	20	40	20	120
Yuran Kesihatan	100	50	100	50	300
Yuran Kebajikan	55	30	55	30	170
Yuran Aktiviti Pelajar	100	100	100		300
<b>JUMLAH</b>	<b>705</b>	<b>440</b>	<b>705</b>	<b>340</b>	<b>2,190</b>
<b>JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA ( A+B)</b>	<b>1,125</b>	<b>440</b>	<b>705</b>	<b>340</b>	<b>2,610</b>
<b>C. YURAN PENGINAPAN</b>					
i. Kolej Kediaman	980	650	980		2,610
<b>JUMLAH PERLU DIBAYAR</b>					
JUMLAH YURAN PROGRAM DIPLOMA + KOLEJ KEDIAMAN					
<b>Yuran Program Diploma + Kolej Kediaman (A+B+C i)</b>	<b>2,105</b>	<b>1,090</b>	<b>1,685</b>	<b>340</b>	<b>5,220</b>

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**  
**PERATURAN DAN ARAHAN PEMBAYARAN YURAN BAGI KEMASUKAN SESI**  
**AKADEMIK 2021/2022**

**1. ARAHAN PEMBAYARAN YURAN**

- 1.1 Pelajar dikehendaki untuk membuat bayaran selewat-lewatnya 7 hari sebelum pendaftaran dalam talian
- 1.2 Pelajar dikehendaki membayar yuran mengikut semester sahaja. (sila rujuk kadar yuran)
- 1.3 Semua transaksi pembayaran yuran di UMP adalah **SECARA DALAM TALIAN (ONLINE)**. Pembayaran dalam bentuk **TUNAI TIDAK DITERIMA**. Cek persendirian juga tidak diterima
- 1.4 Pembayaran boleh dibuat melalui cara:-

NO	KAEDAH-KAEDAH	PENERANGAN
1	Kaunter Cawangan Bank Islam (Seluruh Negara)	<p>a. Bayaran atas nama BENDAHARI UMP, No. Akaun: 06019010071505 melalui Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan di Malaysia dengan menggunakan Slip Pembayaran Bil (Bill Payment Slip) yang disediakan di bank.</p> <p>b. Semasa bayaran dibuat, sila pastikan No. Matrik Pelajar tertera pada Slip Pembayaran Bil.</p> <p>c. Untuk panduan sila rujuk salinan Bank In Slip halaman akhir.</p>
2	Bayaran Melalui FPX	<p>a. Klik pada pautan yang disediakan di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online atau klik terus ke pautan e-payment <a href="https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main">https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main</a></p> <p>b. Sila ikuti arahan seperti di dalam laman tersebut. Panduan Pengguna disertakan</p>

3	Bayaran Melalui MAYBANK2U	a. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang-Pelajar
---	---------------------------	---

1.5 Slip Pembayaran Bil hendaklah dimuatnaik dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online. Pelajar juga dinasihatkan membuat salinan untuk tujuan rujukan peribadi.

1.6 Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar atau emel [collection1@ump.edu.my](mailto:collection1@ump.edu.my)

## 2. ARAHAN PEMBUKAAN AKAUN BANK

2.1 Pelajar UMP yang ingin memohon PTPTN diwajibkan membuka akaun bank simpanan di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan sebelum hari pendaftaran untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP.

2.2 Pelajar UMP yang tidak berhasrat untuk memohon PTPTN, pelajar diberi pilihan samada boleh membuka akaun Bank Islam atau Maybank di mana-mana cawangan sebelum hari pendaftaran untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP.

## 3. BORANG JAMINAN KEWANGAN

3.1 Pelajar UMP diwajibkan mengisi secara dalam talian Borang Jaminan Kewangan secara dalam talian (Borang BEND-1 & BEND-2) dan mencetakkannya

3.2 Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan mematikan setem hasil di mana-mana cawangan Lembaga Hasil Dalam Negeri

atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan.

- 3.3 Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan dimatikan setem hasil hendaklah dimuatnaik semula di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online.

*Nota : Sekiranya Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) berlaku di lokasi pelajar dan menyebabkan pelajar tidak dapat membuat proses mematikan setem hasil, sila muatnaik borang Jaminan Kewangan yang telah lengkap diisi dan ditandatangani sahaja tanpa perlu matikan setem.*

- 3.4 Untuk mengurangkan pergerakan pelajar semasa Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), borang asal hendaklah diserahkan di Kaunter Bahagian Kewangan Pelajar Jabatan Bendahari pada satu tarikh yang akan dimaklumkan kemudian.

#### **4. BORANG PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK**

- 4.1 Pelajar UMP diwajibkan mengisi dan mengesahkan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BPKP-B1) secara online bagi memudahkan semua urusan pembayaran Biasiswa / Pinjaman / Pendahuluan / Pemulangan / Elaun kepada pelajar.

#### **5. PERATURAN PEMULANGAN YURAN**

##### **5.1 Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian**

###### **i. Bayaran Yuran Kemasukan**

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

###### **ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian**

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam tempoh 14 hari dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.

### iii. Yuran Penginapan Asrama

Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.

Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut

Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMP sila layari portal Jabatan Bendahari di <http://bendahari.ump.edu.my/index.php/ms/>

## 6. SENARAI SEMAK

Sila pastikan perkara-perkara berikut telah diambil tindakan

- i. Slip Bayaran Yuran Pengajian telah dimuatnaik dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online
- ii. Borang Jaminan Kewangan (BEND-1 &2) yang telah dimatikan setemdan dimuatnaik dalam **Sistem Semakan dan Pengesahan Online**
- iii. Mengisi Borang Perakuan dan Permohonan Bayaran Melalui Bank (BKP-B1)dalam **Sistem Semakan dan Pengesahan Online**

## 7. **PERTANYAAN**

Sebarang pertanyaan berhubung pembayaran yuran, sila hubungi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari :

No Telefon : 09-424 5345 / 5336 / 5337 / 5316 / 5328

Email : collection1@ump.edu.my

Sila Subscribe Aplikasi Telegram Bahagian Kewangan Pelajar (Pelajar Prasiswazah) Bagi Mendapatkan Maklumat Dan Informasi Kewangan Terkini Dengan Lebih Pantas  
<https://t.me/bkpumpUG>







**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**  
**SOALAN LAZIM PELAJAR BAHARU**

**1. Bagaimanakah cara untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau lain-lain yuran?**

Pelajar boleh membuat pembayaran yuran melalui kaedah pembayaran seperti berikut:

- i. Kaunter Bank Islam
- ii. Login Maybank2u>>Pay & Transfer>>Pay>>Pay to payee>>pilih new payment dan pilih Universiti Malaysia Pahang-Pelajar
- iii. E-payment - <https://epayment.ump.edu.my/efee/eFee.jsp?action=main>

Untuk maklumat lanjut sila layari <https://bendahari.ump.edu.my/index.php/en/>

**2. Berapa yuran sebenar saya kerana saya dapati kadar yang dinyatakan di dalam surat tawaran dan sistem berbeza?**

Sekiranya jumlah yuran berbeza antara sistem dan surat tawaran, sila rujuk jumlah yuran di surat tawaran kerana berkemungkinan sistem akan mengambil masa untuk dikemaskini.

**3. Bagaimana saya boleh ketahui saya mendapat asrama atau tidak?**

Secara lazimnya pelajar tahun pertama layak dan diwajibkan tinggal di asrama, sebarang pertanyaan, boleh hubungi pihak pengurusan asrama seperti dalam direktori yang disediakan.

**4. Bolehkah saya membuat pembayaran secara tunai?**

**TIDAK BOLEH.** Segala urusan di UMP adalah TANPA TUNAI.

**5. Bolehkah saya membuat pembayaran yuran semasa hari pendaftaran?**

Tidak digalakkan tetapi dibenarkan sekiranya berlaku hal-hal kecemasan. Universiti menggalakkan pembayaran dilakukan sebelum hari pendaftaran bagi melancarkan lagi proses pendaftaran.

Bagi tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), pelajar perlu menjelaskan yuran sebelum tarikh pendaftaran secara atas talian.

**6. Kenapa status bayaran saya masih lagi UNPAID di dalam sistem**

Pembayaran mengambil masa satu (1) hari bekerja untuk dikemaskini oleh Jabatan Bendahari. Sekiranya dalam tempoh tersebut bayaran pelajar masih belum dikemaskini sila berhubung dengan Bahagian Kewangan Pelajar.

**7. Bolehkan ibubapa saya menjadi penjamin?**

Boleh.

**8. Saya tidak mahu membuka akaun Bank Islam kerana saya tidak memohon pinjaman PTPTN, bolehkan saya mendaftar menggunakan akaun bank yang lain?**

Pelajar UMP yang ingin memohon PTPTN diwajibkan membuka akaun bank simpanan di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) di mana-mana cawangan sebelum hari pendaftaran untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP.

Pelajar UMP yang tidak berhasrat untuk memohon PTPTN, pelajar diberi pilihan samada boleh membuka akaun Bank Islam atau Maybank di mana-mana cawangan sebelum hari pendaftaran untuk memudahkan urusan bayaran balik lebihan / bantuan kewangan / apa jua urusan kewangan dengan UMP..

**9. Bagaimana saya ingin membuat bayaran melalui KWSP**

Penjaga/Pelajar boleh membuat permohonan secara atas talian di laman sesawang KWSP selepas pelajar berdaftar dengan UMP. Panduan permohonan boleh di akses di portal Jabatan Bendahari [https://bendahari.ump.edu.my/images/INFORMASI-PDF/INFORMASI-BAHAGIAN-KEWANGANPELAJAR/Panduan-E-Pengeluaran-KWSP\\_UMP-1\\_9-Jun-2020.pdf](https://bendahari.ump.edu.my/images/INFORMASI-PDF/INFORMASI-BAHAGIAN-KEWANGANPELAJAR/Panduan-E-Pengeluaran-KWSP_UMP-1_9-Jun-2020.pdf)

**10. Saya mendapat penajaan, perlukah saya membuat pembayaran?**

Sekiranya pelajar mendapat tajaan dari mana-mana penaja, pelajar perlu memuatnaik surat tawaran ke dalam sistem pengesahan pelajar dan memaklumkan kepada Jabatan Bendahari melalui email [collection1@ump.edu.my](mailto:collection1@ump.edu.my) dengan menyertakan sekali surat tawaran penajaan dari penaja.

**11. Perlukah pelajar yang mendaftar lewat dan tidak melalui minggu orientasi membayar yuran orientasi?**

Semua pelajar perlu menjelaskan yuran orientasi. Ini kerana yuran tersebut adalah sebagai yuran pendaftaran untuk memasuki universiti.

**12. Bagaimanakah saya ingin memohon PTPTN?**

Pelajar akan diberi taklimat oleh pihak JHEPA

**13. Sekiranya saya menarik diri dari UMP setelah membuat pendaftaran adakah saya layak untuk mendapat pulangan balik ke atas yuran yang telah saya jelaskan?**

Menarik Diri Daripada Mengikut Program Pengajian

**i. Bayaran Yuran Kemasukan**

Tiada bayaran akan dikembalikan kepada pelajar yang menarik diri dari Universiti selepas hari pendaftaran.

## **ii. Bayaran Penuh Yuran Pengajian**

Pelajar baharu yang menarik diri dari Universiti dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bayaran Yuran Kemasukan.

***Tiada pemulangan diberi sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut.***

## **iii. Yuran Penginapan Asrama (Terpakai sekiranya pendaftaran dibuat di Kampus UMP dan menginap di asrama sahaja)**

Pelajar baharu yang diluluskan menarik diri di dalam tempoh 14 hari daripada tarikh pendaftaran, bayaran akan dikembalikan setelah ditolak bilangan hari mendiami asrama.

**Tiada pemulangan diberikan sekiranya permohonan menarik diri diluluskan selepas tempoh tersebut**

**Untuk maklumat penuh Peraturan Pembayaran Yuran Pelajar Prasiswazah UMP sila layari portal Jabatan Bendahari di <http://bendahari.ump.edu.my/index.php/ms/>**

## **14. Saya telah membuat transaksi melalui atas talian e-payment-FPX, tetapi transaksi tersebut tidak berjaya. Apa yang perlu saya buat?**

Pelajar perlu merujuk Manual Pengguna yang disediakan bagi memastikan maklumat yang dimasukkan adalah betul dan tepat. Kesilapan pelajar memasukkan butiran yang diperlukan adalah merupakan salah satu punca transaksi tidak berjaya.

## 15. Borang Jaminan Kewangan (BEND.1 & BEND.2)

Borang Jaminan yang lengkap diisi hendaklah disempurnakan dengan **mematikan setem hasil** di mana-mana cawangan **Lembaga Hasil Dalam Negeri** atau mana-mana pejabat cukai setem, sebanyak RM 10.00 (setem hasil) pada setiap salinan.

Borang Jaminan yang telah lengkap ditandatangani dan dimatikan setem hasil hendaklah dimuatnaik semula di dalam Sistem Semakan dan Pengesahan Online.

Walaupun bagaimanapun, bagi tempoh Perintah Kawalan Pergerakan (PKP), **pelajar dibenarkan memuatnaik** dokumen yang lengkap ditandatangani tanpa mematikan setem terlebih dahulu

Dokumen asal yang telah lengkap ditandatangani dan dimatikan setem hendaklah diserahkan kepada Jabatan Bendahari selepas pelajar berada di Kampus pada satu tarikh yang akan di maklumkan kemudian.

## 16. Urusan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari

Sebarang urusan bagi tujuan pertanyaan/aduan/semakan melalui email rasmi Bahagian Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari iaitu [collection1@ump.edu.my](mailto:collection1@ump.edu.my) hendaklah disertakan bersama maklumat lengkap pelajar seperti butiran berikut:

Nama Pelajar:

No.Matrik Pelajar:

No.K/P:

No.H/P:

Sebarang urusan tanpa maklumat lengkap pelajar tidak akan dilayan.